

Die Meldung ist spätestens 2 Wochen nach der Konstituierung des Pfarrgemeinderates an das zuständige Vikariatssekretariat zu senden; eine Meldung (Kopie) verbleibt in der Pfarre.

Pfarre.....Pfarrnummer.....

Anschrift.....

Tel.:..... Fax..... E-mail.....

M E L D U N G

der Mitglieder des Pfarrgemeinderats **anlässlich der konstituierenden Sitzung** des Pfarrgemeinderats am

.....

1. Gewählte Mitglieder

lt. PGO III.2; in alphabetischer Reihenfolge

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....

2. Amtliche Mitglieder *lt. PGO III.1.; Pfarrer, Kapläne, Diakone, PastoralassistentInnen*

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....

3.1 Entsandte Mitglieder

lt. PGO III.3.a.; VertreterInnen der ReligionslehrerInnen an Pflichtschulen und anderen Schulen im Pfarrgebiet

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../.....
Anschrift.....
Tel:..... E-Mail.....

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../.....
Anschrift.....
Tel:..... E-Mail.....

3.2 Entsandte Mitglieder

lt. PGO III.3.b.; VertreterIn der Ordensgemeinschaften, die im Pfarrgebiet eine Niederlassung haben

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../.....
Anschrift.....
Tel:..... E-Mail.....

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../.....
Anschrift.....
Tel:..... E-Mail.....

3.3 Entsandte Mitglieder

lt. PGO III.3.c.; VertreterIn von ständigen Einrichtungen der diözesanen Caritas (Heime)

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../.....
Anschrift.....
Tel:..... E-Mail.....

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../.....
Anschrift.....
Tel:..... E-Mail.....

3.4 Entsandtes Mitglied *lt. PGO III.3.d.; VertreterIn des Kindergartens der Pfarre bzw. der St. Nikolaus-Stiftung*

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../.....
Anschrift.....
Tel:..... E-Mail.....

4. Bestellte Mitglieder *lt. PGO III.4.*

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../.....
Anschrift.....
Tel:..... E-Mail.....

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../.....
Anschrift.....
Tel:..... E-Mail.....

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../.....
Anschrift.....
Tel:..... E-Mail.....

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../.....
Anschrift.....
Tel:..... E-Mail.....

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../.....
Anschrift.....
Tel:..... E-Mail.....

Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../.....
Anschrift.....
Tel:..... E-Mail.....

5. Konstituierung

5.1. Als Stellvertretende/r Vorsitzende/r wurde gewählt:

--

5.2. Weitere Mitglieder des Vorstandes:

5.3. Zeichnungsberechtigung

Lt. PGO VI.6. sind für die Pfarre, Dekanat
(Bitte ausfüllen, da diese Seite in Kopie an die Finanzkammer, Abt. Pfarrfinanzen, weitergeleitet wird.)
zeichnungsberechtigt.

Der Stellvertretende Vorsitzende des PGR:

Herr/Frau
(Name) (Geb.-Datum)
.....
(Anschrift)

Unterschrift:

Ein weiteres Mitglied des Vorstandes:

Herr/Frau
(Name) (Geb.-Datum)
.....
(Anschrift)

Unterschrift:

5.4. FachausschußleiterInnen (FachreferentInnen) *lt. PGO VI.5.*

Die Pfarrgemeinderatsordnung empfiehlt zur besseren Wahrnehmung der Aufgaben des Pfarrgemeinderates die Einsetzung von Fachausschüssen.

Dort wo es keinen Ausschuss gibt, sollte zumindest ein/e FachreferentIn als Kontaktperson bestellt werden, an die Informationen über das jeweilige Fachgebiet und Einladungen zu fachspezifischen Veranstaltungen übermittelt werden können. Bitte bei diesen Personen in der Liste ein "K" einzusetzen.

Bei Personen, die nicht Mitglieder im PGR sind, sind die persönlichen Daten auf der Folgeseite festzuhalten.

Bereich	Name	"K"
Verkündigung/ Sakramentenpastoral		
Liturgie		
Caritas		
Gemeindeaufbau (Koinonia)		
Kinderpastoral		
Jugendpastoral		
Ehe und Familie		
Sorge um die Senioren		
Öffentlichkeitsarbeit		
Erwachsenenbildung		
Geistliche und kirchliche Berufe		
Mission und Weltkirche		
Ökumene		
Pfarrliche Bibelarbeit		
Finanzen und Verwaltung		
Bewahrung der Schöpfung (Umwelt)		
Sorge um Fernstehende (Ausgetretene)		
Sorge um pfarrliche Gebäude		
Kontakte zu den Weltreligionen		

6. Angaben zu Personen, die nicht Mitglieder im Pfarrgemeinderat sind:

Tragen Sie bitte hier die (Adress-)Daten der betroffenen **Kontaktpersonen** für einen Fachbereich, sowie die Daten der **Ersatzmitglieder** (vgl. Wahlordnung 9.4) ein.

Ausschuß/Fachbereich: Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Ausschuß/Fachbereich: Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Ausschuß/Fachbereich: Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Ausschuß/Fachbereich: Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Ausschuß/Fachbereich: Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Ausschuß/Fachbereich: Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Ausschuß/Fachbereich: Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....
Ausschuß/Fachbereich: Titel, Vor- u. Zuname.....Geb. Dat...../...../..... Anschrift..... Tel:..... E-Mail.....

Ort..... am.....

Siegel

.....
 Unterschrift - Pfarrer

.....
 Unterschrift - Stellv. Vorsitzende/r